

طرح عملیاتی آموزشی مدرسه عالی مهارتی حسابداری (گروه دوم)

تمامی دوره های مذکور، در محیطی شبیه سازی شده که درجه تطبیقی بالایی با محیط کار واقعی دارد برگزار خواهد شد، به این صورت که پس از آموزش های مقدماتی رویدادهای مالی شرکت نمونه در اختیار کارآموزان قرار می گیرد تا مفاهیم آموزش را اجرایی نماید.

لازمه حضور در دوره های مهارتی برای دانشجویان مقطع کارشناسی گذراندن 6 ترم و دانشجویان کاردانی بعد از اتمام واحد های تخصصی (اصول حسابداری، حسابداری مالی، حسابرسی، بهایابی) می باشد.

دوره های مهارتی به صورت فصلی و هر 3 ماه یکبار و به صورت 60 روزه برگزار خواهد شد. و در پایان هر دوره مدرک معتبر به کارآموزان اعطا می شود.

دوره های مهارتی حسابداری با 5 عنوان دوره "حسابداری مالی" "حسابداری بهایابی" "حسابرسی" "حسابداری مالیاتی" و "نرم افزار های حسابداری" برگزار خواهد شد.

کارآموزان می توانند با توجه به نیاز بازار کار خود، در یک یا چند عنوان دوره شرکت نمایند. لازمه حضور در دوره های حسابداری مالی گذراندن دروس میانه و بهایابی خواهد بود. کارآموزانی که تمایل دارند فقط در دوره های حسابرسی و یا نرم افزارهای حسابداری شرکت نمایند تعیین سطح خواهند شد تا مشخص گردد در درس حسابداری مالی تخصص لازم را دارند.

طرح عملیاتی آموزشی مدرسه عالی مهارتی حسابداری (گروه دوم)

1- حسابداری مالی:

شهریه 7000000 ریال

جمع ساعات آموزشی 48 ساعت

| ردیف | عنوان مهارت عملی | سرفصل | مدت زمان | توضیحات |
|------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | مروری بر تعریف انواع حسابها و ماهیت آنها | <ul style="list-style-type: none"> - حسابهای ترازنامه ای - حسابهای سود و زیانی | 1 ساعت | یادآوری ماهیت (بدهکار و بستانکار) انواع حسابهای ترازنامه و سود و زیان |
| 2 | وجوه نقد (تئوریک و عملی) | <ul style="list-style-type: none"> - صورت مغایرت بانکی و صدور چک - صندوق و واریز به بانک در شرکتهای فروشگاهی - تنخواه گردان و صورت هزینه | 8 ساعت | پس از آموزش های تئوری با ارائه صورت حساب بانک و صورت حساب شرکت نمونه به کارآموز نحوه تهیه صورت مغایرت بانکی آموزش داده خواهد شد. تعریف حساب تنخواه گردان و آموزش ثبتهای حسابداری مربوطه، تجدید تنخواه گردان، شیوه مستند سازی پرداختها (با ارائه رویدادهای مالی واقعی به کارآموز) |
| 3 | پیش پرداخت | تئوریک | 1 ساعت | آموزش ثبت های مربوط به پیش پرداخت و تعدیل حساب پیش پرداخت |
| 4 | دارایی های ثابت و نامشهود | <ul style="list-style-type: none"> - مفاهیم - مفهوم استهلاك و انواع روشها - پلاک کوبی اموال | 5 ساعت | آموزش ثبت مربوط به انواع حساب دارایی های ثابت مشهود نامشهود با توجه به استانداردهای مربوطه - انواع روشهای استهلاك و پلاک کوبی اموال (رویدادهای مالی شرکت نمونه در اختیار کارآموز گذاشته می شود و کارآموز با رویدادهای مالی واقعی شرکت آشنا می شود.) |
| 5 | نحوه تحریر دفاتر قانونی | <ul style="list-style-type: none"> - چگونگی صدور سند - دفتر روزنامه - دفتر کل | 5 ساعت | رویدادهای مالی واقعی در اختیار کارآموز گذاشته می شود و به کارآموز به صورت عملی نحوه ثبت رویداد مالی، حسابهای موقت و دائم، نحوه بستن حسابها در دفتر روزنامه و نحوه انتقال حسابها از |

طرح عملیاتی آموزشی مدرسه عالی مهارتی حسابداری (گروه دوم)

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|
| دفتر روزنامه به دفتر کل آموزش داده می شود. (کارآموز از نزدیک با نحوه تحریر دفاتر قانونی آشنا می شود). | | | | |
| آموزش قوانین بیمه و مالیات مرتبط با حقوق و دستمزد، نحوه تهیه لیست حقوق و دستمزد نحوه ارسال لیست به ارگان های مربوطه (به صورت عملی) | 8 ساعت | - آشنایی با قوانین نحوه ارتباط با سازمان تامین اجتماعی | نحوه تهیه لیست حقوق و دستمزد و قوانین بیمه و مالیات | 6 |
| بعد از ثبت رویدادهای مالی در دفاتر روزنامه وکل و تهیه کاربرگ ها با توجه به رویدادهای واقعی نحوه تهیه صورت های مالی و یادداشتهای پیوست آموزش داده می شود. | 20 ساعت | - کاربرگ طبقه بندی ترازنامه صورت سود و زیان صورت جریان وجوه نقد صورت سود و زیان جامع نحوه ارائه یادداشتهای توضیحی | تهیه و تنظیم گزارشگری مالی | 7 |

آشنایی با استانداردهای حسابداری

شهریه 8000000 ریال

جمع ساعات آموزشی 60 ساعت

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| استانداردهای حسابداری ایران که بیشتر مورد نیاز حسابداران خواهد بود و تفاوت این استانداردها با استانداردهای بین المللی آموزش داده خواهد شد. | 60 ساعت | - استانداردهای حسابداری ایران و تفاوت با IFRS | آشنایی با استانداردهای حسابداری (دارای های ثابت، موجودی کالا، دارای های جاری و بدهی های جاری، تسعیر ارز و.... | 8 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

طرح عملیاتی آموزشی مدرسه عالی مهارتی حسابداری (گروه دوم)

2- نرم افزارهای حسابداری

جمع ساعات آموزشی 60 ساعت شهریه 5000000 ریال

| ردیف | عنوان مهارت عملی | سرفصل | مدت زمان | توضیحات |
|----------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | آموزش نرم افزارهای مالی به منظور ثبت اطلاعات مالی و گزارشگری مالی | - اکسل در حسابداری | 20ساعت (1000000) | رویدادهای مالی در اختیار کارآموزان قرار داده خواهد شد و تمامی مراحل حسابداری (کدینگ، ثبت و گزارش گیری) به صورت عملی در نرم افزارهای حسابداری آموزش داده می شود. |
| | | - نرم افزار هلو | 10ساعت (1000000) | |
| | | - نرم افزار همکاران سیستم (مالی) | 15ساعت | |
| | | (خزانه) | 5ساعت (4000000) | |
| | | (حقوق و دستمزد) | 5 ساعت | |
| | | (انبار) | 5ساعت | |
| | جمع ساعات آموزشی | | 60 ساعت | |

طرح عملیاتی آموزشی مدرسه عالی مهارتی حسابداری (گروه دوم)

3- حسابداری مالیاتی

4- جمع ساعات آموزشی 43 ساعت شهریه 6000000 ریال

| ردیف | عنوان مهارت عملی | سرفصل | مدت زمان | توضیحات |
|------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | آشنایی با قوانین و معافیت‌های مالیاتی و ثبت‌های حسابداری | <ul style="list-style-type: none"> - مالیات بر درآمد حقوق - مالیات بر درآمد اشخاص حقیقی و حقوقی - مالیات بر درآمد اجاره - هزینه‌های قابل قبول مالیاتی - مراحل تشخیص - ابلاغ - اعتراض مالیاتی | 15 ساعت 225,000 تومان | بعد از ارائه توضیحات لازم در خصوص مفاهیم مالیاتی، قوانین و مقررات و مربوطه، معافیت‌های مالیاتی و مفاهیم ارزش افزوده، و نحوه داندود فرم‌های مربوط به اظهار نامه مالیاتی، و |
| 2 | تهیه اظهار نامه مالیاتی و ارزش افزوده (عملکرد، ارزش افزوده، مستغلات) | <ul style="list-style-type: none"> - بررسی مفاهیم و کلیات مالیات بر ارزش افزوده - تهیه و ارسال اظهارنامه مالیاتی عملکرد و ارزش افزوده و مستغلات - کار با نرم افزارها و سامانه‌های مرتبط با سازمان مالیاتی - نحوه ارسال لیست مالیات حقوق و دستمزد به سامانه سازمان مالیاتی | 20 ساعت 300,000 تومان | با ارائه مستندات مربوط به شرکت نمونه به کارآموز نحوه تکمیل تمامی بندهای مربوط به جدول فرم مربوطه، نحوه کار با نرم افزار سامانه‌های مرتبط، نحوه ارسال فرم‌های مربوطه و به صورت عملی آموزش داده می‌شود |
| 3 | معاملات فصلی | <ul style="list-style-type: none"> - توانایی وارد کردن اطلاعات خرید و فروش، اجاره، واردات و صادرات و ویرایش و حذف اطلاعات و پاسخگویی به مأمورین مالیاتی در هنگام رسیدگی | 8 ساعت 120,000 تومان | |

طرح عملیاتی آموزشی مدرسه عالی مهارتی حسابداری (گروه دوم)

4- حسابداری صنعتی (بهای تمام شده)

جمع ساعات آموزشی 30 ساعت شهریه 5000000 ریال

| ردیف | عنوان مهارت عملی | سرفصل | مدت زمان | توضیحات |
|------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | تهیه بهای تمام شده | <ul style="list-style-type: none"> - بهای تمام شده کالای خریداری شده - بهای تمام شده کالای ساخته شده - بهای تمام شده کالای آماده برای فروش - بهای تمام شده فروش رفته (با استفاده از نرم افزارهای حسابداری) | 20 ساعت | <p>با ارائه رویدادهای مالی و هزینه های تولید شرکت نمونه تهیه جداول بهای تمام شده به صورت عملی آموزش داده می شود.</p> <p>همچنین به صورت عملی کنترل های داخلی انبار و انبارگردانی (نحوه ثبت، ورود و خروج کالا از انبار) آموزش داده می شود.</p> |
| 3 | کنترل موجودی انبار | <ul style="list-style-type: none"> - شناخت موجودی دوره ای - انبارگردانی و بررسی ورود و خروج کالا از انبار - کاردکس انبار | 10 ساعت | |

طرح عملیاتی آموزشی مدرسه عالی مهارتی حسابداری (گروه دوم)

5- حسابداری

جمع ساعات آموزشی 55 ساعت شهریه 8000000 ریال

| عنوان مهارت عملی | سرفصل | مدت زمان | توضیحات |
|-------------------------------|---------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| آشنایی با حسابداری | - آشنایی با حسابداری و استانداردهای آن | 5 ساعت | پس از آشنایی با مفاهیم و اصول حسابداری، انواع کاربرگ های حسابداری و ... |
| آشنایی با کاربرگ های حسابداری | - کاربرگ حسابداری و انواع آن و نحوه تکمیل | 30 ساعت | اسناد شرکت نمونه در اختیار کارآموز قرار داده می شود و سپس با جزئیات کامل آموزش داده می شود. |
| آشنایی با پرونده های حسابداری | - پرونده های حسابداری و نحوه تهیه آن | 10 ساعت | |
| گزارش حسابداری | - گزارش حسابداری - اتمام عملیات حسابداری | 10 ساعت | |

آموزش استانداردهای حسابداری

جمع ساعات آموزشی 50 ساعت شهریه 8000000 ریال