

شرایط و ضوابط عمومی تسهیلات اعطائی به کارکنان و اعضای هیات علمی

وام ضروری :

- دارا بودن حداقل ۱ سال سابقه کار رسمی
- مدارک مورد نیاز: درخواست اولیه + چک یا سفته ضمانت

وام ودیعه مسکن :

- دارا بودن حداقل ۳ سال سابقه کار رسمی جهت اعضای هیات علمی و ۵ سال جهت کارکنان
- فاقد مسکن بودن متقاضی و عدم استفاده از تسهیلات دانشگاه و بانک برای تامین مسکن
- داشتن اجاره نامه رسمی که مربوط به زمان حال باشد
- عدم تجاوز من متقاضی از ۵۵ سال در هیات علمی و ۴۵ سال در کارکنان
- مدارک مورد نیاز: درخواست اولیه + اصل و تصویر اجاره نامه + چک یا سفته ضمانت

۱۸ / ۱۰ / ۱۸

وام خرید مسکن:

- دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه کار رسمی
- فاقد مسکن بودن متقاضی و عدم استفاده از تسهیلات دانشگاه و بانک برای خرید مسکن
- عدم تجاوز من متقاضی از ۷۰ سال در هیات علمی و ۶۰ سال در کارکنان
- مسکن خریداری شده باید در محدوده فعالیت واحد باشد
- در صورت استفاده از وام ودیعه مسکن می بایست وام را تسویه نمود
- تعهد انجام حداقل ۱۰ سال خدمت در واحد جهت اعضای هیات علمی
- پرداخت وام خرید مسکن به اعضای هیات علمی منوط به استفاده از وام بانک ملی که توسط اداره کارگزینی اقدام می شود ، می باشد و بصورت یک وام مستقل قابل اقدام نمی باشد.
- مدارک مورد نیاز: درخواست اولیه + مبیعه نامه رسمی + تصویر سند مالکیت + نامه ارزیابی عمران + موافقت نامه بانک + چک یا سفته ضمانت + تعهدنامه محضری جهت اعضای هیات علمی